ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

города Бердска

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УСТАВ

муниципального казенного учреждения «Отдел физической культуры и спорта»

(МКУ ОФКиС)

г. Бердск, 2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Муниципальное казенное учреждение «Отдел физической культуры и спорта» (далее – учреждение) является правопреемником муниципального учреждения «Отдел по физической культуре и спорту г. Бердска» (распоряжение главы администрации муниципального образования города Бердска Новосибирской области от 17.06.2003 № 1337-р «Об утверждении Устава муниципального учреждения «Отдел по физической культуре и спорту»).

2. Официальное наименование учреждения:

полное – Муниципальное казенное учреждение «Отдел физической культуры и спорта»;

сокращенное – МКУ «ОФКиС».

3. Учредителем учреждения является муниципальное образование города Бердска в лице Администрации города Бердска (далее – учредитель).

4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип муниципального учреждения – муниципальное казенное учреждение.

5. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Новосибирская область, город Бердск, улица Линейная 3.

6. Почтовый адрес: 633010, Российская Федерация, Новосибирская область, город Бердск, улица Линейная 3.

7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства и (или) в финансовом органе муниципального образовании г. Бердска, круглой печатью со своим полным наименованием, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

10. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения.

11. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется из средств бюджета города Бердска.

Учреждение выполняет функции и полномочия учредителя для следующих учреждений:

1) муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Авангард» (МБУ ДО ДЮСШ «Авангард»);

2) муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Бердск» (МБУ ДО ДЮСШ «Бердск»);

3) муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Восток» (МБУ ДО ДЮСШ «Восток»);

4) муниципальное бюджетное учреждение детский оздоровительно-спортивный центр «Орбита» (МБУ ДОСЦ «Орбита»);

5) муниципальное автономное учреждение Физкультурно-оздоровительный комплекс «Метелица» (МАУ ФОК «Метелица»);

6) муниципальное автономное учреждение Ледовый дворец спорта «Бердск» (МАУ ЛДС «Бердск»).

12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Новосибирской области, иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска и настоящим уставом.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска полномочий органов местного самоуправления г. Бердска в сфере физической культуры и спорта.
2. Для достижения уставных целей учреждение выполняет функции межотраслевой координации, реализации единой государственной политики в сфере физической культуры и спорта на территории города Бердска, направленной на укрепление здоровья, формирования здорового образа жизни, гармоничное развитие личности, подготовку спортивного резерва, организацию физически активного отдыха населения.
3. Разрабатывает и реализует городские целевые программы развития физической культуры и спорта, совершенствования системы физического воспитания в городе Бердске:
4. проведение занятий по месту жительства;
5. проведение занятий в физкультурно-спортивных клубах, в том числе среди инвалидов;
6. проведение занятий в физкультурно-оздоровительных объединениях.

4.Разрабатывает проекты постановлений и иных нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта на территории города Бердска.

5.Контролирует исполнение нормативных правовых актов РФ в сфере физической культуры и спорта на территории города Бердска.

6.Принимает участие в формировании прогноза консолидированного бюджета города Бердска по отрасли физическая культура и спорт.

7.Принимает участие в разработке нормативов финансирования в сфере физической культуры и спорта.

8.В соответствии с законодательством осуществляет финансирование мероприятий в сфере физической культуры и спорта по установленным нормативам в пределах средств, выделенных из городского бюджета.

9.Устанавливает нормативы оказания физкультурно-оздоровительных услуг населению города Бердска, обеспечивает льготные условия для занятий физической культурой и спортом детям и инвалидам.

10.Развивает систему физической культуры и спорта в городе Бердске и обеспечивает подготовку спортивного резерва, спортсменов высокого класса для сборных команд города и области по различным видам спорта.

11.Участвует в аттестации и аккредитации федераций по видам спорта.

12.Организует профессиональную подготовку и мероприятия по повышению квалификации специалистов, осуществляющих педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта в городе.

13.Организует информационное методическое обеспечение системы физической культуры и спорта, издание учебной литературы, программ по видам спорта.

14.Содействует развитию производства товаров и услуг, обеспечивающих потребности в сфере физической культуры и спорта на территории города Бердска.

15.Обеспечивает подготовку основного и молодежного состава сборных команд города Бердска.

16.Ведет учет спортивных сооружений в городе Бердске.

17.Определяет нормативы обеспеченности жилых районов основными спортивными сооружениями на основе градостроительных норм.

18.Формирует единый календарный план физкультурно-оздоровительных, спортивных, спортивно-массовых мероприятий в городе Бердске.

19.Содействует проведению чемпионатов, первенств, розыгрышей кубков и других официальных соревнований городских, областных, региональных, зональных Всероссийских международных соревнований, турниров, сборов на территории города Бердска.

20.Оказывает поддержку физкультурно-спортивной работы среди граждан допризывного возраста, ветеранов, инвалидов и лиц с ослабленным здоровьем.

21.Обеспечивает подготовку и выступления в областных, всероссийских и международных соревнованиях членов сборных команд города.

22.Согласовывает списки спортсменов, зачисляемых в группы спортивного совершенствования.

23.Согласовывает назначение старших тренеров по видам спорта спортивных команд, финансируемых из бюджета.

24.Организует совместно с учреждениями здравоохранения медицинское обеспечение проводимых соревнований, медицинское обследование спортсменов.

25.Представляет на награждение в установленном порядке материалы на награждение государственными наградами и присвоение спортивных и почетных званий.

26.Устанавливает связи с муниципальными органами и молодежными организациями в области спорта, отдыха.

27.Учреждение в праве осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целей:

- предоставление базы спортивных сооружений для организованных и (или) самостоятельных занятий;

- проведение занятий в абонементных группах на базе спортивных сооружений.

28. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

29. Доходы, полученные от деятельности учреждения, поступают в бюджет города Бердска и являются его доходом.

30. Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом, утверждаемым директором по согласованию с учредителем.

31. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1.Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормами действующего законодательства и настоящим уставом.

2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

3)определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

5)принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

6) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящее у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять полномочия и функции органа местного самоуправления в случае его наделения таковыми;

6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

11) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет, вести статистическую отчетность;

12) представлять бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в порядке и сроки, установленные нормами действующего законодательства;

13) выполнять требования пожарной безопасности;

14) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1.Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

2.Органом управления учреждения является начальник отдела физической культуры и спорта администрации на бесплатной основе, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Бердска (далее –руководитель).

3.Руководитель учреждения руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, настоящим уставом. Руководитель подведомственен курирующему заместителю главы администрации и подотчетен Главе города.

1. осуществляет руководство деятельностью учреждения;
2. без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание учреждения, смету или муниципальное задание, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
3. издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения;
4. от имени учреждения распоряжается:

-бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

-денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

5) представляет учредителю:

- предложения о внесении изменений в устав учреждения;

-проект сметы и (или) муниципального задания;

- предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) в установленном порядку назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения.

4.Руководитель учреждения несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, использования и распоряжения им.

5. Руководитель несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной без согласия учредителя.

6. Ответственность за состояние охраны труда в учреждении возлагается на директора учреждения.

7. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

8. К компетенции учредителя относится:

1) утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении руководителя в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

- утверждение должностной инструкции руководителя;

- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;

- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

- направление в служебные командировки;

- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделение их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) согласование годового плана деятельности учреждения;

4) утверждение бюджетной сметы учреждения;

5) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

1.Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено федеральным законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

2.Учреждение не вправе без согласия собственника имущества заключать и совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества учреждения, если иное не установлено федеральным законом.

3.Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

5.Имущество учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования города Бердска.

6.Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

7.Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1. имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;
2. имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
3. средства бюджета города Бердска;
4. безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
5. гранты о физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
6. иные не запрещенные законом поступления.

8.Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

Расходование бюджетных средств осуществляется учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет города Бердска.

9.Операции с бюджетными средствами осуществляются учреждением только через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства и (или) в финансовом органе муниципального образования г. Бердска.

10.Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

11.Учреждение не вправе выступать учредителем (участником)юридических лиц.

6.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

1.Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа и ликвидации учреждения может быть осуществлено по решению учредителя ил по решению суда в установленном законодательством порядке.

2.Ликвидация учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

3.При ликвидации учреждения:

1. имущество и денежные средства ликвидируемого учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с местным бюджетом, с кредиторами, с работниками бюджетного учреждения, остаются в муниципальной собственности;
2. документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

4.Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

6.Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_